

ESTATUTS FUNDACIÓ PER A LA SOSTENIBILITAT LLEIDA 21

Capítol I. Denominació, naturalesa, durada, domicili, àmbit d'actuació i regim jurídic.

Article 1.

La Fundació es denomina FUNDACIÓ PER A LA SOSTENIBILITAT LLEIDA 21 i es regeix per les normes legals i reglamentàries que siguin aplicables, pel que disposen aquests Estatuts i pels els acords i normes complementàries que puguin adoptar els òrgans de govern de la Fundació.

Article 2.

La Fundació és una entitat sense ànim de lucre que té el patrimoni, rendiments i recursos obtinguts afectats de forma permanent a la realització de les finalitats d'interès general previstes en aquests estatuts.

Tanmateix, la Fundació té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat jurídica d'obrar des de que queda constituïda legalment, sense altres limitacions que les que imposin expressament les lleis per aquest tipus de fundacions, les establertes en aquests Estatuts i pels acords que adopti el Patronat en l'exercici de les seves funcions.

La Fundació té vocació de permanència i es constitueix amb durada indefinida.

Article 3.

Son beneficiaris de la Fundació tots els ciutadans i ciutadanes de Lleida.

Article 4.

La Fundació té el domicili a la ciutat de Lleida, Plaça Paeria, núm. 11 (Edifici Palas).

Article 5.

La Fundació exerceix les seves funcions principalment a Catalunya.

Capítol II. Finalitats fundacionals i activitats.

Article 6.

La Fundació té per objecte general desenvolupar, fomentar i impulsar la participació de la ciutadania en la finalitat d'aconseguir un model de ciutat sostenible en els termes fixats en el Pla d'Acció Local, així com en els projectes que puguin anar sorgint en el futur.

De forma específica, la Fundació assumirà, fomentarà o promourà:

- a) La investigació, estudi i anàlisi de la realitat socioambiental de Lleida i el seu entorn.
- b) L'impuls de projectes de sostenibilitat en cooperació amb la ciutadania, entitats i sectors socials de Lleida.
- c) Coordinar i impulsar els mecanismes de participació que assessorin en els processos de presa de decisions i com a eina bàsica de desenvolupament dels projectes sostenibles que realitzin.

- d) Impulsar i vetllar les pràctiques sostenibles de l'Ajuntament de Lleida.
- e) Qualsevol acció i/o participació favorable pel desenvolupament social, ambiental, urbanístic i econòmic de Lleida, en el marc de la sostenibilitat i de la planificació urbanística, ambiental i territorial sostenible.
- f) La presència activa de Lleida en les diferents xarxes relacionades amb la sostenibilitat.
- g) La realització de tasques d'assessorament, estudi, diagnòstic, dictamen i demés activitats de recolzament a entitats públiques o privades en matèries pròpies del seu objecte.
- h) La planificació i execució de campanyes de mercadotècnia i publicitat per fomentar la participació i la defensa dels interessos i la imatge de Lleida.
- i) La publicació i divulgació dels estudis i treballs realitzats al llarg de les seves activitats i de projectes sostenibles.
- j) L'educació i la formació tècnica i ciutadana sobre temes de sostenibilitat.
- k) L'establiment de vincles de col·laboració amb institucions públiques o privades, per endegar accions i estudis amb finalitats anàlogues a les recollides en els presents Estatuts.
- l) Totes aquelles activitats que redundin en benefici dels interessos, objectius i finalitats de la Fundació de forma directa o indirecta, principal o accessòria.

Article 7.

- a) La Fundació té vocació de constituir-se en un mecanisme de participació plural i obert, de forma que haurà de vetllar perquè formi part dels seus òrgans de govern el més ampli ventall de persones físiques o jurídiques, públiques i privades, que representin la pluralitat d'interessos que intervenen en la matèria que constitueix el seu objecte.
- b) El beneficiaris de la Fundació són tots els ciutadans de Lleida, com diu l'article 3 d'aquests Estatuts, si més no el Patronat podrà reglamentar bàsicament la determinació de beneficiaris d'acord amb els principis d'imparcialitat i no-discriminació.

Capítol III. Regim Econòmic.

Article 8.

La dotació inicial de la Fundació queda constituïda pels béns i drets aportats a l'acte fundacional, que pot augmentar-se amb els béns de qualsevol naturalesa que, a títol gratuït, la Fundació adquireixi amb destinació expressa a l'augment del capital fundacional. Aquest increment de la dotació s'ha de notificar al Protectorat en el moment de la presentació de comptes.

Article 9.

Les rendes i altres ingressos anuals que obtingui la Fundació s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals dins els límits que estableixi la legislació vigent. El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment dels fins fundacionals. El patrimoni està integrat:

- a) pel capital fundacional, constituït per la dotació inicial, que consta a la carta fundacional;
- b) per tots els béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebi la Fundació amb la finalitat d'incrementar el capital fundacional, i
- c) per tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte.

Article 10.

Si la Fundació rep béns o ingressos sense que se n'especifiqui la destinació, els òrgans de govern han de decidir si han d'integrar-se a la dotació o han d'aplicar-se directament a la realització dels fins fundacionals.

Article 11. Disposició i deure de reinversió.

11.1. L'alienació, el gravamen o qualsevol altres actes de disposició dels béns i drets que integren el patrimoni fundacional s'ha de fer a títol oneros i respectant les condicions dels fundadors o dels donants d'aquests béns. En qualsevol cas, l'import obtingut s'ha de reinvertir en l'adquisició d'altres béns i drets que se subroguin en lloc dels alienats o en la millora dels béns de la Fundació.

11.2. Si es donen circumstàncies excepcionals que impedeixen complir totalment o parcialment el deure de reinversió, el patronat, abans de dur a terme l'acte de disposició, ha de presentar una declaració responsable al protectorat en que faci constar que es donen aquestes circumstàncies i ha d'aportar un informe subscrit per tècnics independents que acrediti la necessitat de l'acte de disposició i les raons que justifiquen la no-reinversió. També ha de justificar la destinació que es doni al producte que no es reinverteixi, que ha d'estar sempre dins de les finalitats de la fundació.

11.3. La necessitat i la conveniència de les operacions de disposició o gravamen directe o indirecte han d'estar justificades i acreditades documentalment. El Patronat, abans de fer els actes de disposició, ha de comptar amb la informació adequada per prendre la decisió responsablement.

11.4. El Patronat ha de comunicar al Protectorat els actes de disposició o gravamen a què es refereix l'apartat 1 d'aquest article en el termini de trenta dies hàbils a partir del moment en què es fan.

11.5. Es requereix prèvia autorització del Protectorat per fer actes de disposició, gravamen o administració en els casos següents:

- a) si els béns o drets objecte de disposició s'han adquirit amb diners procedents de subvencions públiques o s'han adquirit amb fons públics.
- b) si el donant ho ha exigint expressament,
- c) si ho estableix una disposició estatutària

11.6. El Patronat pot fer, sempre que sigui necessari i de conformitat amb el que aconsellin la conjuntura econòmica i la legislació vigent, les modificacions convenients en les inversions del patrimoni fundacional.

11.7. Per a la realització d'actes de disposició sobre els béns i drets que constitueixen el patrimoni fundacional i per a l'acceptació d'herències, llegats o altres béns i drets susceptibles d'integrar el capital fundacional, s'exigeix el vot favorable del Patronat amb la majoria i el compliment dels requisits legalment previstos.

11.8. Quan els actes de disposició, alienació o gravamen requereixin l'adopció d'una declaració responsable caldrà el vot favorable de dos terços del nombre total de patrons, sense computar els que no puguin votar per raó de conflicte d'interessos amb la fundació.

Article 12. Règim comptable i documental.

12.1. La Fundació ha de portar un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals.

12.2. El Patronat de la Fundació ha de fer l'inventari i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables.

L'exercici s'ha de tancar el 31 de desembre de cada any.

12.3. Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:

- a) el balanç de situació,
- b) el compte de resultats,
- c) el compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net,
- d) el compte d'estat de situació de fluxos en efectiu i
- e) la memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.

12.4. Tanmateix, la informació sobre les declaracions responsables i sobre la perfecció dels actes o contractes que en són objecte ha de formar part del contingut mínim de la memòria dels comptes anuals, juntament amb la resta d'informació relacionada anteriorment.

12.5. El Patronat ha d'aprovar dintre dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici els comptes anuals, els quals ha de presentar en la forma prevista legalment al Protectorat de la Generalitat de Catalunya per al seu dipòsit en el termini de 30 dies a comptar de la seva aprovació.

12.6. El Patronat ha d'aprovar i presentar, en relació amb les inversions financeres temporals que realitzi en el mercat de valors, un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la normativa vigent o amb el que disposi l'autoritat reguladora.

12.7 Els comptes anuals s'han de sotmetre obligatòriament a una auditoria externa. Per tal de dur a terme la presentació d'aquesta auditoria externa dels comptes anuals s'ha de convocar una reunió del Patronat, en el termini màxim de 3 mesos un cop hagi estat lliurada. Si no es convoca en el termini indicat, els patrons interessats poden adreçar la seva petició al Protectorat, d'acord amb el que estableix l'article 332.8.4 de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a persones jurídiques.

L'esmentada auditoria podrà ser encarregada per l'Ajuntament de Lleida. En tot cas, l'elaboració i aprovació dels documents que integren els comptes anuals són facultat

indelegable del Patronat, d'acord amb el que disposa l'art. 332-1.3C del Codi Civil de Catalunya.

Article 13.

Són recursos de la Fundació les subvencions i ajudes que rebi de l'Administració, empreses públiques o privades i altres persones físiques o jurídiques, quotes dels socis col·laboradors i patrons, i altres fons que es puguin obtenir de les activitats organitzades per la pròpia Fundació.

La Fundació podrà dur a terme activitats o serveis relacionats amb el compliment de l'objecte fundacional o d'una part del mateix objecte fundacional. La remuneració corresponent a aquestes activitats o serveis no haurà de desvirtuar l'interès general de la finalitat de la fundació ni el caràcter no lucratiu de l'entitat.

Article 14. Recursos anuals.

Els recursos econòmics anuals de la Fundació han d'estar integrats per:

- a) les rendes i rendiments produïts per l'actiu,
- b) els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals i
- c) les subvencions i altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat que no hagin d'incorporar-se al capital fundacional.

Article 15. Aplicació obligatòria.

La Fundació ha de destinar al compliment dels fins fundacionals almenys el 70% de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts. La resta l'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a l'increment dels seus fons propis. El Patronat ha d'aprovar l'aplicació dels ingressos.

Si la Fundació rep béns i drets sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar la dotació o han d'aplicar-se directament a la consecució dels fins fundacionals.

L'aplicació d'almenys el 70% dels ingressos al compliment de les finalitats fundacionals, s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.

Article 16. Despeses de funcionament

Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de direcció o gerència, no poden ser superiors al 15% dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

Article 17. Participació en societats

La Fundació pot constituir societats i participar-hi sense necessitat d'autorització prèvia, llevat que això comporti l'assumpció de responsabilitat personal pels deutes socials.

La Fundació ha de comunicar al Protectorat en el termini de 30 dies l'adquisició i tinença d'accions o participacions socials que li confereixin, directament o indirectament, el control de societats que limitin la responsabilitat dels socis.

En tot cas, l'exercici per part de la Fundació de tasques d'administració de societats ha de ser compatible amb el compliment dels fins fundacionals.

Capítol IV. Govern de la Fundació. Organització i funcionament.

Article 18. El Patronat

El Patronat és l'òrgan de govern i d'administració de la Fundació, la representa i gestiona, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals.

Article 19. Composició del Patronat i requisits per ser-ne membre.

El Patronat és un òrgan col·legiat integrat per persones físiques o jurídiques i constituït per un màxim de 9 membres, designats pel Ple de l'Ajuntament de Lleida, en atenció a les seves especials condicions de vinculació als fins fundacionals i de competència tècnica. No és necessari que els designats membres del patronat tinguin la condició de regidors de l'Ajuntament de Lleida.

S'incorporaran també a les reunions del Patronat, amb veu i sense vot, aquelles persones que per la seva representativitat, vinculació o competència tinguin una relació amb les matèries objecte de la Fundació.

Podrà ser membre del Patronat qualsevol persona física amb capacitat d'obrar plena; que no es trobi inhabilitada o incapacitada per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no hagi estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

Les persones jurídiques han d'estar representades en el Patronat, d'una manera estable, per la persona en qui recaigui aquesta funció d'acord amb les normes que les regulin, o per la persona que designi a aquest efecte el corresponent òrgan competent.

Article 20. Designació, renovació i exercici del càrrec

Els nomenaments de nous patrons i el cobriment de vacants han de ser adoptats per decisió de la majoria en sessió del Ple Municipal de l'Ajuntament de Lleida.

Els patrons exerceixen els seus càrrecs per un termini de quatre anys i són reelegibles indefinidament per períodes d'igual durada.

Els patrons que per qualsevol causa cessin abans de complir el termini pel qual van ser designats, podran ser substituïts per nomenament del Ple de l'Ajuntament de Lleida. La persona substituïda serà designada pel temps que falti perquè s'exhaureixi el mandat del patró substituït, però podrà ser reelegida pels mateixos terminis establerts per a la resta dels membres.

Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable.

Article 21. Gratuïtat.

Els patrons exerceixen el càrrec gratuïtament, sens perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys que els ocasioni el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.

Article 22. Facultats i delegació de funcions.

Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en aquests estatuts.

El Patronat pot delegar les seves funcions de conformitat amb aquests estatuts i la legislació aplicable. En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- a) La modificació dels estatuts.
- b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.
- e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
- f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- h) Els que requereixen l'autorització o aprovació del protectorat.
- i) L'adopció i formalització de les declaracions responsables

El que disposa aquest article s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

Article 23. Règim de convocatòria.

23.1. El Patronat es reuneix en sessió ordinària almenys una vegada l'any, i obligatòriament durant el primer semestre de l'any natural amb la finalitat d'aprovar els comptes anuals de l'exercici anterior.

S'ha de reunir en sessió extraordinària, prèvia convocatòria i a iniciativa del seu president/a, tantes vegades com aquest/a ho consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació. També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres, i en aquest cas la reunió s'haurà de fer dins els quinze dies següents a la sol·licitud o en un termini més breu si així ho acorda el Patronat.

23.2. El Patronat es pot reunir excepcionalment mitjançant videoconferència, multiconferència o qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels patrons. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president. En les reunions virtuals s'han de considerar patrons assistents aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon al president i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

23.3. La reunió s'ha de convocar almenys amb 5 dies d'antelació respecte de la data prevista perquè tingui lloc.

23.4. Acords sense reunió.

Es podran adoptar acords mitjançant l'emissió de vot per correspondència postal, comunicació telemàtica, qualsevol altre mitja, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entendrà que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

Article 24. El President o Presidenta i Vicepresident o Vicepresidenta.

24.1. El Patronat ha de designar d'entre els patrons un/a President/a. Podrà també nomenar un Vicepresident o Vicepresidenta. Correspon a l'Alcalde/ssa de Lleida efectuar la proposta de nomenament del President/a i Vicepresident/a del patronat.

24.2. El/La President/a és substituït/ida, en cas d'absència o impossibilitat, pel Vicepresident o Vicepresidenta.

Article 25.

El President, i en el seu defecte el/La Vicepresident/a, tindran les següents facultats:

- a) Representar la Fundació en judici o fora d'ell, excepte en els casos en què el Patronat designi un altre representat especial.
- b) Convocar i presidir les Juntes Ordinàries i Extraordinàries, de conformitat amb el que s'estableix en aquests Estatuts, i amb l'ajut, si escau, del Director.
- c) Sotmetre a la Junta Ordinària l'Inventari i comptes anuals i la Memòria d'activitats.
- d) Decidir amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en els casos d'empat.
- e) Representació de la Comissió Executiva.
- f) Convocatòria i presidència de la Comissió Executiva, fixant l'ordre del dia, lloc, dia i hora de la seva celebració, dirigint i moderant els debats.
- g) I totes les facultats que li siguin atribuïdes o delegades pel Patronat.

Article 26. Manera de deliberar i adoptar acords

El Patronat queda vàlidament constituït en primera convocatòria quan assisteixen a la reunió, en persona o representats en la forma legalment permesa, la meitat més un dels patrons. En segona convocatòria és necessària l'assistència d'una quarta part dels seus membres. Atès que el Patronat és un òrgan col·legiat, en cap cas no podrà quedar vàlidament constituït amb l'assistència d'un sol patró.

Els membres del Patronat poden delegar per escrit a favor d'altres patrons el seu vot respecte d'actes concrets.

Cada patró té un vot i els acords s'adopten per majoria de vots dels assistents, presents i representats, a la reunió. En cas d'empat decideix el vot de qualitat del president/a.

El director/a gerent/a, si no és patró, pot assistir amb veu però sense vot a les reunions del Patronat quan hi és convocat. Si, d'acord amb la normativa legal és patró, pot assistir-hi amb veu i vot.

El Patronat també pot convidar a assistir a les reunions, amb veu i sense vot, les persones que consideri convenient.

Article 27. De les actes.

De cada reunió, el secretari/ària n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes han de ser redactades i firmades pel secretari/ària amb el vistiplau del president/a i poden ser aprovades pel Patronat a continuació d'haver-se realitzat la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió. No obstant això, els acords tenen força executiva des de la seva adopció, excepte si es preveu expressament, en els estatuts o a l'hora d'adoptar l'acord, que no són executius fins a l'aprovació de l'acta. Si són d'inscripció obligatòria, tenen força executiva des del moment de la inscripció.

La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

Article 28. Conflicte d'interessos.

Els patrons i les persones que s'indiquen en l'article 312.9.3 del Codi Civil de Catalunya s'abstindran de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat en la gestió de la Fundació.

Els patrons no mantindran relació professional o laboral retribuïda amb la Fundació.

Els patrons no poden participar en societats constituïdes o participades per la Fundació.

No es podran establir contractes de compravenda o arrendament de bens immobles d'extraordinari valor, de préstec de diners ni de prestació de serveis retribuïts entre Fundació i els patrons i les persones indicades en l'article 312.9.3. *Deure d'inhibició per part dels patrons que no podran desenvolupar serveis en empreses o societats provades participades per la Fundació durant els 3 anys següents al cessament.*

Article 29. Cessament.

29.1. Els patrons cessen en el càrrec per les causes següents:

- a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les persones jurídiques.
- b) Incapacitat o inhabilitació.
- c) Cessament de la persona en el càrrec per raó del qual formava part del Patronat.
- d) Finalització del termini del mandat, llevat que es renovi.
- e) Renúncia notificada al Patronat.
- f) Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec.
- g) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

29.2. La renúncia al càrrec de patró ha de constar de qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions.

Capítol V. Regulació d'altres òrgans. Composició i funcions.

Article 30. La Comissió Executiva.

La Comissió Executiva és l'òrgan col·legiat que amb caràcter general té atribuïdes les facultats de la Fundació, a excepció de les que especialment corresponen al Patronat i aquelles que per llei són indelegables. De forma específica realitzarà les funcions següents:

- a) La direcció i govern ordinaris de la Fundació.
- b) Contractar i acomiadar el personal tècnic, administratiu o auxiliar que calgui pel desenvolupament de les finalitats fundacionals.
- c) Aprovar les despeses i cobraments pel funcionament de la Fundació, dins de les consignacions aprovades, amb sotmetiment a les línies recollides en els propis.
- d) Preparar el pressupost anual de la Fundació. D'acord amb el Patronat, pot introduir en el pressupost les modificacions oportunes o convenients per ajustar-lo a les necessitats i atencions que hagi de cobrir.
- e) Preparar els Comptes, Inventari-Balanç i Liquidació del Pressupost.
- f) Sol·licitar la celebració de sessions extraordinàries del Patronat.
- g) Elaborar l'estudi de la Memòria anual d'activitats i altres programes periòdics d'actuació.
- h) Concertar i resoldre els contractes laborals.
- i) Crear i convocar quantes comissions de treball, assessorament, estudis, seguiment i qualsevol altre que es consideri necessària per les finalitats de la Fundació.
- j) Proposar l'organització la plantilla i assignació dels diferents llocs de treball fixant les funcions que té atribuïdes el personal que la integra, en el supòsit que no ho faci el Director/a Gerent, alhora que assumir la resta de funcions del Director/a Gerent, en el supòsit d'absència d'aquest/a.
- k) En el cas d'absència del secretariària, podrà designar la persona adient, segons el seu criteri, per a que assumeixi i desenvolupi temporalment les tasques i funcions inherents al càrrec d'aquest durant la seva absència.
- l) I totes les altres facultats que li siguin atribuïdes o delegades pel Patronat.

Article 31.

31.1. La Comissió Executiva estarà composta per un màxim de 7 persones, les quals no necessàriament hauran de ser patrons en la seva totalitat. Actuarà com a Secretari qui ho sigui del Patronat.

31.2 El mandat de la Comissió Executiva serà de 4 anys. El nomenament o cessament dels membres de la Comissió Executiva requerirà el corresponent acord del patronat.

Article 32.

La Comissió Executiva podrà aprovar un conjunt de normes de funcionament intern, amb les quals consideri oportú regir-se.

Article 33. Director/a Gerent.

33.1. El **Director/a Gerent** de la Fundació és membre de ple dret de la Comissió Executiva i ha d'executar els acords d'aquesta Comissió i del Patronat. El seu nomenament o cessament requerirà el corresponent acord del Patronat.

33.2. De forma específica realitzarà les funcions següents:

- a) Proposta de l'organització de la plantilla i assignació dels diferents llocs de treball fixant les funcions que té atribuïdes el personal que la integra, que haurà de ser en tot cas ratificats per la Comissió Executiva.
- b) Direcció tècnica i administrativa de les activitats de la Fundació.
- c) Coordinació tècnica dels projectes que desenvolupi la Fundació assegurant la participació ciutadana.
- d) Elaboració d'informes no vinculants sobre qüestions relacionades amb l'activitat de la Fundació.
- f) Supervisió de la gestió econòmica i financera que inclou el control de la mateixa.
- g) Realització de despeses i cobraments, en les quanties i directrius prefixades pels òrgans col·legiats del govern.
- h) Exercici de les funcions de Tresorer/a.
- i) Portar i custodiar els llibres i documents comptables de la Fundació, preparant els comptes, inventaris i liquidacions que corresponguin.
- j) Mancomunadament amb el President o Presidenta o persona habilitada a l'efecte: obertura seguiment i cancel·lació de comptes bancaris dels que la Fundació sigui titular, així com la disposició dels seus fons.
- k) Assistència a les reunions del Patronat, amb veu i sense vot en el cas que no sigui patró.
- l) I totes les altres facultats que li siguin atribuïdes o delegades pel Patronat.

33.3. El Director/a Gerent podrà acumular les funcions de Secretari de la Fundació, si així es preveu de forma expressa en el seu nomenament.

33.4. En cas d'absència del Director/a Gerent, serà la Comissió Executiva la que assumirà les seves funcions.

Article 34. El Secretari o Secretaria.

34.1. El Patronat nomenarà un Secretari/a, si així ho acorda, que podrà no tenir la consideració de patró. El seu mandat serà de 4 anys reelegibles indefinidament i el seu nomenament o cessament requerirà el corresponent acord del Patronat.

34.2. El secretari/ària convoca, en nom del president/a, les reunions del Patronat i n'estén les actes, conserva el llibre d'actes i lliura els certificats amb el vistiplau del president/a o per ordre, en la seva absència, del vicepresident/a.

Així mateix, exerceix les altres funcions que són inherents al seu càrrec i li atribueixen aquests estatuts.

34.3. En el cas que el secretari/ària no tingui la condició de membre de l'òrgan col·legiat intervindrà en les reunions amb veu però sense vot, i té el deure d'advertir de la legalitat dels acords que pretengui adoptar l'òrgan. En cas de que sigui patró, assistirà a les reunions amb veu i vot.

Capítol VI. Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució

Article 35 Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució

El Patronat, mitjançant un acord adoptat de conformitat amb l'establert en l'article 26 d'aquests estatuts i la normativa aplicable, i prèvia convocatòria expressa, pot modificar els estatuts, acordar la fusió, l'escissió o la dissolució o extinció de la Fundació, amb l'autorització del Protectorat d'acord amb la legislació aplicable.

Article 36 Causes de dissolució

La Fundació es dissoldrà per les causes següents:

- a) Finalització del termini que estableixen els estatuts, llevat que abans se n'hagi acordat una pròrroga.
- b) Compliment íntegre de la finalitat per a la qual s'ha constituït o impossibilitat d'assolir-la, llevat que sigui procedent de modificar-la i que el Patronat n'acordi la modificació.
- c) Il·licitud civil o penal de les seves activitats o finalitats declarada per una sentència ferma.
- d) Obertura de la fase de liquidació en el concurs.
- e) Les altres que estableixen la llei o els estatuts.

Article 37 Procediment de dissolució i destí del seu patrimoni

El procediment de dissolució de la Fundació es farà de forma preferent en la opció recollida en el punt A d'aquest article.

A) Liquidació dels actius i passius

- 1. La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat de conformitat amb l'establert en l'article 26 d'aquests estatuts, i l'ha d'aprovar el Protectorat.
- 2. La dissolució de la Fundació comporta la seva liquidació, que han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat.

El patrimoni romanent s'ha d'adjudicar a l'Ajuntament de Lleida o altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació o bé a entitats públiques. En tot cas, les entitats destinatàries del patrimoni han de ser entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.

- 3. L'adjudicació o la destinació del patrimoni romanent ha de ser autoritzada pel Protectorat abans no s'executi.

B) Cessió global

- 1. La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat de conformitat amb l'establert en l'article 26 d'aquests estatuts i ha de ser aprovada pel Protectorat.
- 2. La dissolució de la Fundació obre el període de liquidació, la qual han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat.

L'extinció determina la cessió global de tots els actius i els passius de la Fundació. Aquesta cessió global, un cop determinats l'actiu i el passiu, s'ha de publicar en els termes exigits per la normativa vigent i, amb l'autorització prèvia del Protectorat, s'ha d'adjudicar el patrimoni a l'Ajuntament de Lleida o a altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació o bé a entitats públiques. En tot cas, les entitats destinatàries del patrimoni han de ser entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.

- 3. Si no es pot fer una cessió global, cal procedir a la liquidació dels actius i els passius, i a l'haver que en resulta se li ha de donar l'aplicació establerta en l'apartat 2.