



RECURSOS PER A LA TRANSICIÓ ENERGÈTICA EN EL MON LOCAL

FOMENT DE LES INSTAL·LACIONS FOTOVOLTAIQUES DES DEL MON LOCAL

EQUIP TÈCNIC AGÈNCIA DE L'ENERGIA DE LLEIDA

AGÈNCIA DE L'ENERGIA DE
LLEIDA

FUNDACIÓ
lleida21

LLEIDA
en verd!



Ajuntament de Lleida

Amb la col·laboració de



Equip redactor: Agència de l'Energia de Lleida.

Coordinació: *Fundació Lleida 21*

Disseny gràfic: Estudi *La Gràfica*

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ.....	3
2. AGREGACIÓ D'INVERSIONS SOSTENIBLES.....	4
2.1. Agregació d'inversions en l'Administració	4
2.2. Estructura i fases de les licitacions.....	4
2.3. Exemples de licitacions agregades	5
2.4. Conclusions.....	6
3. LA COMPRA COL·LECTIVA D'INSTAL·LACIONS FOTOVOLTAIQUES.....	7
3.1. Introducció	7
3.2. Fases	7
4. ASSESSORAMENT AL CIUTADÀ: PROCEDIMENTS D'IMPLANTACIÓ D'INSTAL·LACIONS SEGONS TIPOLOGIA.....	9
4.1. Procediments segons tipologia instal·lació.	10
4.1.1. Instal·lació sobre coberta, edifici unifamiliar en sòl urbà.	11
4.1.2. Instal·lació sobre coberta, edifici plurifamiliar en sòl urbà.	12
4.1.3. Instal·lació sobre coberta, edifici diferent a habitatge en sòl urbà.	14
4.1.4. Instal·lació sobre coberta, construcció en sòl no urbanitzable.....	15
4.1.5. Instal·lació en terreny, en sòl urbà amb potencia menor o igual que 100kW.16	16
4.1.6. Instal·lació en terreny, en sòl no urbanitzable amb potencia menor o igual que 100kW.	17
4.1.7. Instal·lació en terreny, en sòl no urbanitzable amb potencia superior a 100kW. 20	20
4.2. Procediments segons modalitat d'autoconsum.....	24
4.2-1. Procediment tramitació instal·lacions autoconsum sense excedents	26
4.2-2. Procediment tramitació instal·lacions autoconsum amb excedents	29
4.2-3. Procediment tramitació instal·lacions autoconsum aïllades sense connexió a xarxa 33	33
ANNEX I: MECANISMES D'AGRUPACIÓ PEL FOMENT DE LES INVERSIONS SOSTENIBLES AL MON LOCAL.....	35
ANNEX II: DIAGRAMES SINÒPTICS PROCEDIMENTS IMPLANTACIÓ INSTAL·LACIONS FOTOVOLTAIQUES SEGONS TIPOLOGIA.....	39

FOMENT DE LES INSTAL·LACIONS FOTOVOLTAIQUES DES DEL MON LOCAL

1. INTRODUCCIÓ

En els últims anys molts municipis de Catalunya han aprovat bonificacions fiscals en impostos per aquells habitatges que incorporin instal·lacions fotovoltaïques. Concretament les més usuals són les bonificacions en l'Impost sobre Béns Immobles i en l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, les quals s'han demostrat com a mesures efectives de promoció que incentiven aquestes instal·lacions.

Paral·lelament altres experiències que s'han dut a terme des del món local per tal d'incentivar les instal·lacions i que han resultat efectives en el territori català han estat l'agrupació d'inversions per a realitzar licitacions conjuntes, en la província de Girona, o les compres col·lectives ciutadanes d'instal·lacions fotovoltaïques al municipi de Lleida per mitjà de l'Agència de la Energia.

Per últim una altre exemple de promoció de la energia fotovoltaïca des del món local és la prestació d'un assessorament en la tramitació i procediments d'instal·lació tant a ciutadans com professionals, com el dona l'Agència de l'Energia de Lleida al municipi.

Els següents capítols pretenen ser una ajuda als municipis que prenent aquests models vulguin replicar aquestes experiències.

2. AGREGACIÓ D'INVERSIONS SOSTENIBLES

2.1. Agregació d'inversions en l'Administració

En la realització d'actuacions d'eficiència energètica i de noves instal·lacions amb fonts renovables, com la biomassa o la fotovoltaica, existeixen experiències des de l'Administració pública per tal d'agrupar o agregar les inversions de manera que siguin més fàcilment finançables, i també que els procediments administratius i tècnics per licitar-ho es puguin fer igualment de forma agrupada.

Concretament la *Diputació de Girona* ha estat pionera en implementar a la pràctica iniciatives en aquest sentit, pensant en els ajuntaments dels municipis del territori moltes vegades limitats en recursos humans, materials i econòmics en que es facilita que per mitjà d'una administració supramunicipal amb capacitat de licitar, es realitzin licitacions conjuntes de les inversions. D'aquesta forma es poden establir mecanismes per assegurar-les, es facilita el compliment dels requisits tècnics, s'obté una retroalimentació en les diferents experiències que repercuteix en la millora del procés, i per últim crea models de licitació també encarades a facilitar-ne les futures.

2.2. Estructura i fases de les licitacions

Les licitacions s'articulen per mitjà de la contractació conjunta esporàdica contemplada en l'article 31.2 de la *Llei de contractes del sector públic*. Els ajuntaments participants en la contractació conjunta esporàdica i l'Administració agrupant (per exemple la Diputació), celebren els corresponents convenis a l'empara de l'article 31.1.b de la LCSP on s'estableix que en aquest cas la Diputació, administrarà tot el procediment de licitació per compte pròpia i per compte de les demés entitats conveniades que participen en la licitació.

Tot el procés d'agregació s'estructura en dues fases, una primera de formalització del conveni entre l'Ajuntament i l'Administració supramunicipal (tot i que no necessàriament) que actua d'agrupadora, i una segona fase en la que aquesta Administració realitza la licitació conjunta de les inversions dels diferents municipis.

La primera fase consta de l'encàrrec de gestió per part de l'ajuntament, la redacció del conveni i la firma del mateix entre l'ajuntament i l'administració supramunicipal.

La segona fase es més complexa ja que consta per una banda de la revisió dels projectes per part de l'equip tècnic, la recerca de finançament, la redacció dels plecs tècnics i administratius i l'aprovació dels mateixos per part dels ajuntaments. Posteriorment s'ha de realitzar la licitació i l'enviament de cada expedient al municipi corresponent. I per últim es realitza pròpiament l'adjudicació i firma del contracte per part de l'Ajuntament.

En la *Guia per agrupar inversions en energia sostenible per als municipis de les comarques gironines*, realitzada per la plataforma *Beenergi* de la Diputació de Girona,

es detalla el procés administratiu que impliquen aquestes fases. Aquest es resumeix en forma de diagrama en l'annex II de la present guia.

2.3. Exemples de licitacions agregades

Alguns exemples d'agrupació d'inversions de la Diputació de Girona son les licitacions pel subministrament, obra i serveis de gestió energètica i manteniment, inclosa la millora de l'eficiència energètica de l'enllumenat exterior de diferents municipis, o la contractació conjunta esporàdica d'instal·lacions solars fotovoltaïques d'autoconsum i el servei de gestió energètica i manteniment preventiu en altres municipis. Se'n poden consultar els detalls al perfil del contractant de la Diputació de Girona:

- *Contracte mixt de subministrament, obra i serveis de gestió energètica i manteniment amb garantia total, inclosa la millora de l'eficiència energètica de l'enllumenat exterior dels municipis de d'Agullana, Aiguaviva, Cervià de Ter, Llers, Pardines, Planoles, Pont de Molins i Vilanant:*
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=viewCn&idDoc=92103638&lawType=
- *Contracte mixt d'obra i servei per a la contractació conjunta esporàdica d'instal·lacions solars fotovoltaïques d'autoconsum i el servei de gestió energètica i manteniment preventiu dels municipis de Cassà de la Selva, Celrà, Garrigàs, Palafrugell i Sant Julià de Llor i Bonmatí:*
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=viewCn&idDoc=82231968

Una altra modalitat d'agrupació d'inversions que simplifica els procediments administratius es la licitació a través d'un contracte basat en acord marc.

L'acord marc de subministrament de calderes de biomassa per entitats locals de Catalunya impulsat pel *Consorti Català pel Desenvolupament Local* n'era un exemple. Aquest es va realitzar el 2017 i tenia com a objecte el subministrament de les calderes i elements accessoris pels ajuntaments que s'hi adherissin. Basant-se en aquest acord marc, la Diputació de Girona també va realitzar una licitació, en aquest cas de projectes executius per a calderes de Biomassa pels Ajuntaments adherits. Aquest es pot consultar igualment al perfil del contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=viewCn&idDoc=89053094

2.4. Conclusions

De les experiències dutes a terme se'n constaten aspectes positius com sobretot en la línia de que en municipis petits i mitjans, amb pocs recursos tècnics i jurídics, suposa un ajut important al deslliurar de la càrrega tècnica que comporta la contractació pública. Aquesta sistemàtica permet optimitzar els processos de licitació, creant documents i processos tipus. Per altra banda millora la competitivitat de les ofertes i afavoreix les opcions a un major nombre d'empreses al poder partit el contracte en lots.

Per contra, suposa un nivell elevat de coneixement tècnic i experiència per part dels serveis tècnics de administració que actua com a agregadora, tant en la fase de redacció dels projectes tècnics com en la fase de licitació i contractació pública en la redacció de plecs, informes, etc. Per altra banda tot i que hi ha una administració que porta el pes de la contractació, els ajuntaments que s'agrupen continuen tenint un paper en diferents moments del procés, tal i com es pot comprovar en l'Annex II, el que fa que les licitacions s'allarguin molt.

Pensant en la replicabilitat del model, les experiències dutes a terme fins ara han demostrat que tot i ser una alternativa interessant i viable, es difícil d'estandaritzar i exportar a altres territoris, per les raons comentades anteriorment i fa que a la pràctica sigui poc operatiu. En aquest sentit resulta més viable el model mitjançant contractes marc que no el pas el de la contractació conjunta esporàdica.

3. LA COMPRA COL·LECTIVA D'INSTAL·LACIONS FOTOVOLTAIQUES

3.1. Introducció

Una estratègia que ha resultat exitosa pel que fa a nombre d'instal·lacions realitzades al municipi de Lleida i que no implica el procediment administratiu de la licitació, però que agrupa inversions, es la compra col·lectiva d'instal·lacions fotovoltaïques. En aquest cas no es una agrupació entre diferents ajuntaments amb una entitat supramunicipal agrupant, sinó directament entre els mateixos ciutadans.

Aquestes compres s'inspiren en les organitzades per la cooperativa energètica *Som Energia*, i persegueixen facilitar l'adquisició d'instal·lacions fotovoltaïques en habitatges agrupant-ne la compra, de manera que permet una millora dels preus que han de pagar els participants, al mateix temps que es pot exigir a l'empresa guanyadora una garantia de qualitat dels elements i servei que de manera individual es difícil d'aconseguir. Per la seva part a l'empresa instal·ladora també li suposa avantatges una millor planificació i continuïtat de la feina, provisió de material, etc.

La figura de l'Ajuntament en aquest cas a través dels tècnics formats, es la d'acompanyament, però en cap cas n'és el promotor. Aquesta figura recau en el propi grup de ciutadans, que s'agrupa per a realitzar la compra conjunta d'instal·lacions. Per aquesta raó es necessita de personal tècnic amb formació assignat en l'ajuntament o disposar d'una entitat que faci aquesta figura per diferents municipis com pot ser una Agència de l'Energia amb abast territorial.

3.2. Fases

Les fases que es proposen a imatge de les experiències exitoses dutes a terme al municipi de Lleida, mitjançant l'acompanyament de l'Agència de l'Energia de l'Ajuntament, així com les funcions en cada cas dels tècnics es resumeixen en les següents:

- Detecció d'una zona òptima per presentar la compra col·lectiva. Criteris que fan pensar en que ho és son:
 - o Elevada presència habitatge unifamiliar.
 - o Presència d'un bon teixit associatiu, bona cohesió ciutadana.
 - o Interès per part de membres del barri / poble.

- Presentació del projecte per mitjà d'una xerrada / conferència. Per garantir-ne l'èxit cal:
 - o Fer-ne una bona difusió per diferents mitjans.
 - o Convidar possibles representants i interlocutors.
 - o Convidar testimonis d'altres experiències.

- Un cop feta la presentació en surt un grup interessat. En aquesta fase els tècnics fan la funció d'acompanyament, no de dinamització:

- Fer-ne seguiment i resoldre alguna qüestió puntual que pugui sorgir
 - Indicar quins punts han de demanar en els pressupostos. Es pot facilitar un plec tipus per facilitar-ho.
 - Se'n ha de resultar un llistat d'empreses proposades pels ciutadans participants a qui demanar oferta.
- Els tècnics a càrrec poden fer una estimació de les potències a instal·lar per part dels participants, i així concretar més la oferta:
 - Sol·licitud de les ofertes a les empreses proposades.
- Valoració de les ofertes un cop rebudes. Els tècnics valoraran entre d'altres aspectes com:
 - Preu de les instal·lacions
 - Qualitat dels elements ofertats
 - Si la oferta es claus en ma incloent partida de legalitzacions, permisos i bonificacions
 - Serveis inclosos en la oferta, tals com manteniment
 - Extres ofertats
 - Valoració empresa local
 - Valoració resposta empresa en altres instal·lacions
 - Acreditació de mitjans tècnics, humans... per realitzar les instal·lacions
- Selecció de l'empresa o empreses adjudicatàries per part del grup de veïns.
- Execució de les instal·lacions:
 - Seguiment d'incidències per part dels tècnics.

Tot aquest procediment es pot consultar ampliat en l'Annex II d'aquesta guia.

4. ASSESSORAMENT AL CIUTADÀ: PROCEDIMENTS D'IMPLANTACIÓ D'INSTAL·LACIONS SEGONS TIPOLOGIA

La majoria de vegades en el món local l'administració de referència es l'Ajuntament del municipi. Es el primer lloc on els ciutadans, empreses i entitats del territori van a consultar en relació als procediments administratius que pretenen endegar o simplement per recavar informació, ni que molts cops, l'Ajuntament no sigui l'administració competent en els diferents temes.

Pel que fa les instal·lacions fotovoltaïques, a part del procediment urbanístic en que com s'ha vist l'Ajuntament si n'és competent, també porten associades diferents tràmits amb altres administracions depenent de la tipologia de la instal·lació.

Per tal de donar compliment a la Llei del Canvi Climàtic, en el sentit d'afavorir la implantació d'energies renovables des del món local, un pas més es el poder donar un assessorament complert a la ciutadania en la resta de procediments que no son directament competència municipal. Saber quins son els passos a donar, amb quina administració o empresa s'ha de tractar, quina documentació es requereix i com es presenta, entre d'altres, es necessari per poder donar un assessorament bàsic.

D'aquesta forma en les següents pàgines queden reflectits de manera informativa tots aquests aspectes per a ser utilitzats com a base per als tècnics o personal de l'Ajuntament, i paral·lelament la informació es tradueix a un format gràfic esquemàtic i entenedor, per poder ser traslladat directament al ciutadà.

Respecte els procediments es poden veure des de 2 punts de vista, un es el procediment que ha de seguir l'interessat a l'hora d'emprendre una instal·lació segons sigui la tipologia, el qual es reflexa en l'**apartat 4.1**, i l'altre es pròpiament el procediment administratiu que implica cada instal·lació segons sigui la modalitat d'autoconsum, el qual es pot consultar en l'**apartat 4.2**.

4.1. Procediments segons tipologia instal·lació.

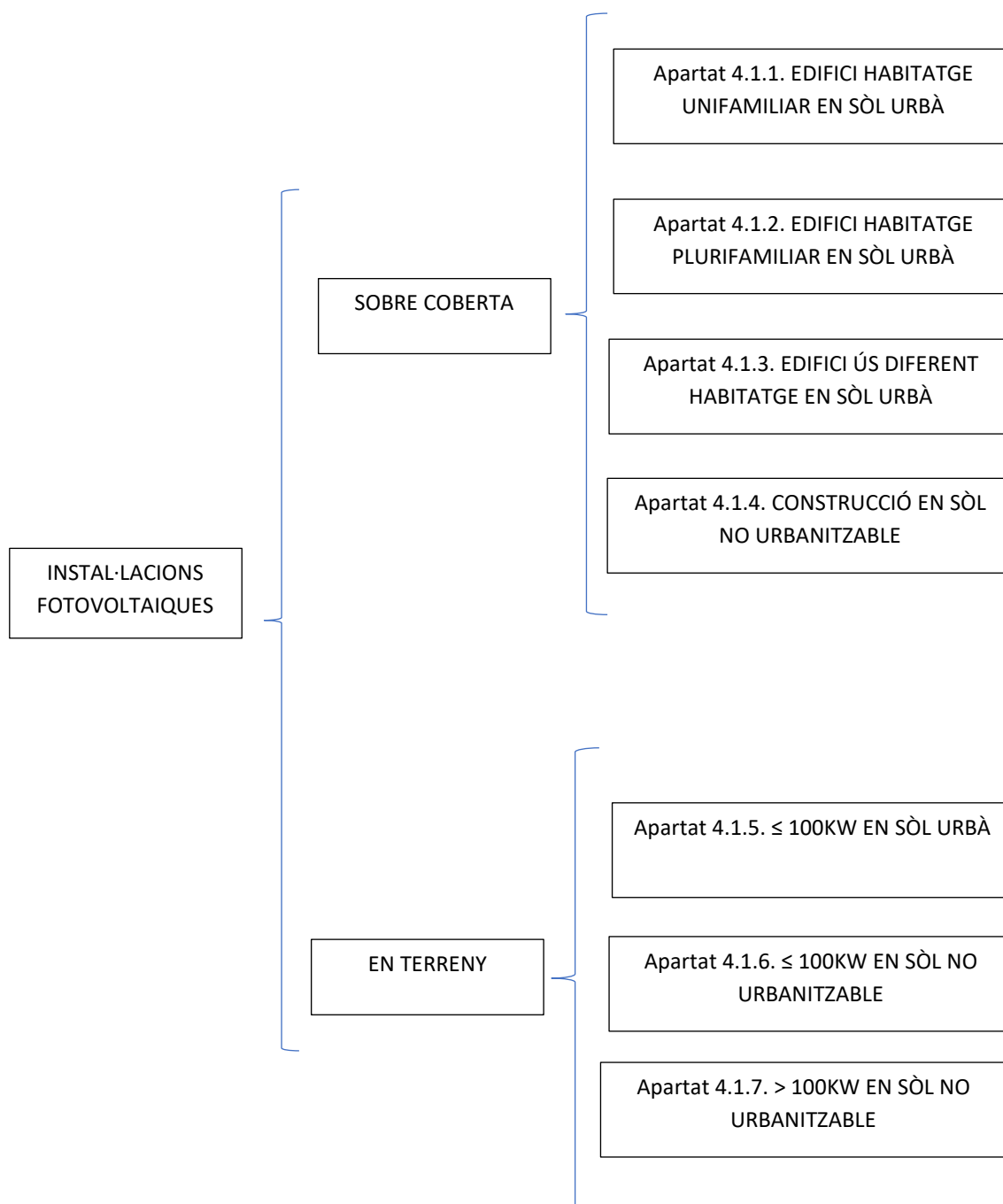


Fig. 2. Esquema procediments segons tipologia instal·lació fotovoltaica

4.1.1. Instal·lació sobre coberta, edifici unifamiliar en sòl urbà.

1. Estudiar si el terrat és adequat per instal·lar plaques solars per autoconsum

Hi ha prou espai? La ubicació ho permet? Té bona orientació? Quina inclinació és millor? Per fer aquest estudi pots contactar amb una empresa instal·ladora de confiança.

2. Encarregar a una empresa instal·ladora que faci el disseny de la instal·lació

Per això caldrà recopilar dades i factures i passar-les a l'empresa que s'encarregui de fer l'estudi solar o projecte, acordar visites per completar estudi...

3. Acceptar el pressupost

Un cop l'empresa presenti pressupost, caldrà fer una acceptació del pressupost.

4. Tramitar la comunicació prèvia a l'Ajuntament

A la majoria de casos, només serà necessari tramitar una comunicació prèvia d'obres a l'Ajuntament. Un cop presentada, es podrà executar la instal·lació de forma automàtica.

5. Executar la instal·lació

6. Realitzar els tràmits pertinents per legalitzar la instal·lació

Cal realitzar un conjunt de tràmits administratius a la Generalitat de Catalunya per a la tramitació d'instal·lacions de generació elèctrica per autoconsum, i així legalitzar la instal·lació.

Per més informació consultar **apartat 4.2**.

4.1.2. Instal·lació sobre coberta, edifici plurifamiliar en sòl urbà.

1. Estudiar si el terrat de la comunitat és adequat per fer aquesta instal·lació

Hi ha prou espai? La ubicació ho permet? Té bona orientació? Quina inclinació és millor?

Caldrà fer un anàlisi previ de l'espai per conèixer el potencial i els possibles topalls de la instal·lació comunitària, per començar a plantejar-la.

2. Plantejar als veïns la proposta de fer instal·lació comunitària per autoconsum compartit

En segon lloc caldrà informar als veïns de les possibilitats d'instal·lar plaques a la comunitat, i conèixer si estarien d'acord:

- Instal·lació comunitària d'autoconsum compartit per abastir els consums d'electricitat dels serveis comuns i/o
- Instal·lació comunitària d'autoconsum compartit per abastir part del consum d'electricitat dels veïns.
- Altres opcions...

El més recomanable és que la majoria d'habitatges facin ús de la instal·lació i per tant que aquesta sigui comunitària, tot i que existeixen altres fórmules possibles.

Un cop resolts els dubtes i inquietuds dels veïns i veïnes, i de sondejar el seu nivell d'interès, es pot plantejar el tipus d'instal·lació col·lectiva més ajustada a cada context.

3. Demanar pressupostos

Es recomana demanar 2 o 3 propostes a diferents instal·ladors (preferentment locals) per a que facin un pressupost estimat. El preu no ho és tot: un bon servei, una bona organització, la qualitat dels materials, manteniment complementari etc, també compten.

Es recomana sol·licitar un pressupost «clau en mà», és a dir que inclogui totes les gestions administratives relacionades amb la instal·lació.

4. Convocar una junta extraordinària per a proposar l'acord d'instal·lació

El president de la comunitat ha de convocar una Junta extraordinària per a proposar l'acord d'instal·lació i la tria de l'empresa que farà la instal·lació si s'escau.

Els vots favorables necessaris per a aprovar la instal·lació dependrà del model que s'hagi triat d'acord amb *l'Article 553-25.1.5.c) de la Llei 5/2006, del 10 de maig del Llibre Cinquè del Codi Civil de Catalunya*.

L'acord s'ha de recollir en acta, i registrar en el llibre d'actes de la comunitat de propietaris.

5. Acceptar el pressupost

Caldrà fer una acceptació del pressupost, un cop feta la tria.

6. Tramitar la comunicació prèvia a l'Ajuntament

A la majoria de casos, només serà necessari tramitar una comunicació prèvia d'obres a l'Ajuntament. Un cop presentada, es podrà executar la instal·lació de forma automàtica.

7. Executar la instal·lació

8. Realitzar els tràmits pertinents per legalitzar la instal·lació

Cal realitzar un conjunt de tràmits administratius a la Generalitat de Catalunya per a la tramitació d'instal·lacions de generació elèctrica per autoconsum, i així legalitzar la instal·lació.

Per més informació consultar **apartat 4.2**.

4.1.3. Instal·lació sobre coberta, edifici diferent a habitatge en sòl urbà.

1. Estudiar si el terrat és adequat per instal·lar plaques solars per autoconsum

Hi ha prou espai? La ubicació ho permet? Té bona orientació? Quina inclinació és millor? Per fer aquest estudi pots contactar amb una empresa instal·ladora de confiança.

2. Encarregar a una empresa instal·ladora que faci el disseny de la instal·lació

Per això caldrà recopilar dades i factures i passar-les a l'empresa que s'encarregui de fer l'estudi solar o projecte, acordar visites per completar estudi...

3. Acceptar el pressupost

Un cop l'empresa presenti pressupost, caldrà fer una acceptació del pressupost.

4. Tramitar la comunicació prèvia a l'Ajuntament

A la majoria de casos, només serà necessari tramitar una comunicació prèvia d'obres a l'Ajuntament. Un cop presentada, es podrà executar la instal·lació de forma automàtica.

5. Executar la instal·lació

6. Realitzar els tràmits pertinents per legalitzar la instal·lació

Cal realitzar un conjunt de tràmits administratius a la Generalitat de Catalunya per a la tramitació d'instal·lacions de generació elèctrica per autoconsum, i així legalitzar la instal·lació.

Per més informació consultar **apartat 4.2.**

4.1.4. Instal·lació sobre coberta, construcció en sòl no urbanitzable.

1. Estudiar si el terrat és adequat per instal·lar plaques solars per autoconsum

Hi ha prou espai? La ubicació ho permet? Té bona orientació? Quina inclinació és millor? Per fer aquest estudi pots contactar amb una empresa instal·ladora de confiança.

Cal tenir present que per poder instal·lar plaques fotovoltaïques en qualsevol coberta d'edificacions o construccions existents a l'Horta, aquestes han d'estar legalment implantades.

2. Encarregar a una empresa instal·ladora que faci el disseny de la instal·lació

Per això caldrà recopilar dades i factures i passar-les a l'empresa que s'encarregui de fer l'estudi solar o projecte, acordar visites per completar estudi...

3. Acceptar el pressupost

Un cop l'empresa presenti pressupost, caldrà fer una acceptació del pressupost.

4. Sol·licitar una llicència urbanística a ajuntament

Primer de tot, caldrà que ajuntament atorgui una llicència urbanística.

Per sol·licitar-la s'haurà de presentar la següent documentació:

- Model de sol·licitud de llicència urbanística
- Memòria tècnica justificativa. Si es tracta d'una instal·lació petita sobre coberta (de menys de 10 KW), posem a la vostra disposició una MEMÒRIA-TIPUS, per facilitar-ne la tramitació.
- Caldrà abonar una taxa del tràmit més l'impost de construccions i obres sobre el PEM.

5. Executar la instal·lació

6. Realitzar els tràmits pertinents per legalitzar la instal·lació

Cal realitzar un conjunt de tràmits administratius a la Generalitat de Catalunya per a la tramitació d'instal·lacions de generació elèctrica per autoconsum, i així legalitzar la instal·lació.

Per més informació consultar **apartat 4.2**.

4.1.5. Instal·lació en terreny, en sòl urbà amb potència menor o igual que 100kW.

Es podrà tramitar en règim de comunicació prèvia si es reuneix els següents requisits:

- La instal·lació es situa en la part de terreny no ocupada per l'edificació en una parcel·la.
- La electricitat de la instal·lació es destina a reduir la demanda energètica de l'edificació (autoconsum).
- La instal·lació no sobresurt més d'un metre del sòl.
- La ocupació màxima de la superfície no edificable de la parcel·la no supera el 25%.

En aquest cas el procediment serà el mateix que pels supòsits dels apartats **4.1.1, 4.1.2. i 4.1.3.**

En cas de no complir-se algun dels punts anteriors, es tramitarà en **règim de llicència urbanística** per avaluar l'adequació a l'ordenació de la zona.

4.1.6. Instal·lació en terreny, en sòl no urbanitzable amb potencia menor o igual que 100kW.

Es seguirà el procediment per l'aprovació de Projectes d'Actuacions Específiques d'interès públic en sòl no urbanitzable, segons l'article 48 del Decret Legislatiu 1/2010 del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei d'Urbanisme.

1. Disseny de la instal·lació

Es tracta de dissenyar la instal·lació segons els criteris dels tècnics competents. Es redactarà un **Projecte Actuació Específica sòl No Urbanitzable**, amb els documents següents:

- Memòria tècnica justificativa de l'actuació i la seva finalitat, amb el grau de precisió necessari que permeti apreciar-ne l'adequació als requisits exigits per la Llei d'urbanisme i el Reglament que la desplega i a les determinacions del planejament territorial, sectorial i urbanístic aplicables.
- Plànols a escala adequada relatius a l'emplaçament i la situació precisos de la finca o finques on es projecta l'actuació, amb indicació de la seva referència registral i cadastral, la seva extensió i la superfície ocupada per l'activitat i les obres existents i previstes.
- Descripció i representació gràfica dels serveis urbanístics necessaris per dur a terme l'actuació, amb indicació dels existents i dels que calgui implantar, incloses les obres de connexió corresponents.
- Avantprojecte tècnic quan l'actuació comporti l'execució d'obres o, si es tracta d'obres que no requereixen projecte tècnic, descripció i representació gràfica d'aquestes obres.

També es redactarà un **Estudi d'impacte i integració paisatgística**, elaborat de conformitat amb la legislació sobre protecció, gestió i ordenació del paisatge (DECRET 343/2006, de 19 de setembre, pel qual es desenvolupa la Llei 8/2005, de 8 de juny, de protecció, gestió i ordenació del paisatge, i es regulen els estudis i informes d'impacte i integració paisatgística). Justificarà els apartats següents segons article 21 del Decret 343/2006:

- descripció de l'estat del paisatge: principals components, valors paisatgístics, visibilitat i fragilitat del paisatge.
- característiques del projecte: emplaçament i inserció, documents que defineixen el projecte tals com alçats, seccions, plantes, volumetria, colors, materials i altres aspectes rellevants.
- criteris i mesures d'integració paisatgística: impactes potencials, anàlisi de les alternatives, justificació de la solució adoptada, descripció de les mesures adoptades per a la prevenció, correcció i compensació dels impactes.
- Plànols:
 - Plànol de la geomorfologia i de les cobertes de sòl de l'àmbit i el seu entorn (E 1:25000)

- Plànol amb identificació de la visibilitat, indicant miradors, senders, punts patrimonials, nuclis urbans...
- Reportatge fotogràfic
- Descripció completa de la proposta
- Maquetes, simulacions 3D, fotomuntatges... descriptives del parc o planta.
- Plànols i estudi d'alternatives d'ubicació.

2. Sol·licitud

A QUI S'HA DE DEMANAR?

- A l'Ajuntament corresponent.

QUINA DOCUMENTACIÓ FA FALTA?

La documentació a adjuntar serà:

- Full assumeix de direcció tècnica.
- Projecte Actuació Específica sòl No Urbanitzable
- Estudi d'impacte i integració paisatgística, elaborat de conformitat amb la legislació sobre protecció, gestió i ordenació del paisatge.

3. Informació pública

Durant 1 mes i publicació al diari oficial del municipi i a la seu electrònica municipal.

QUI HO FA?

- L'Ajuntament.

4. Petició informes sectorials

Petició d'informes a:

- Cultura
- DARP
- ACA
- ICGC
- Altres...

QUI HO FA?

- L'Ajuntament.

5. Aprovació prèvia

En un termini de 3 mesos com a màxim de la sol·licitud d'entrada al registre municipal.

QUI HO FA?

- L'Ajuntament.

6. Tramesa a la ctu

Trasllat de l'expedient a la Comissió Territorial d'Urbanisme (CTU) en un període màxim de 10 dies des de l'aprovació prèvia.

QUI HO FA?

- L'Ajuntament.

7. Aprovació definitiva

En un període de tres mesos la Comissió Territorial d'Urbanisme (CTU) ha de realitzar l'aprovació definitiva del projecte d'actuació específica si tot es correcte.

QUI HO FA?

- La Comissió Territorial d'Urbanisme (CTU)

8. Llicència municipal

Després de l'aprovació definitiva l'expedient retorna a l'Ajuntament que dona la llicència municipal.

QUI HO FA?

- L'Ajuntament. Vigència d'un any (tot i que CTU pot fixar termini superior).

4.1.7. Instal·lació en terreny, en sòl no urbanitzable amb potència superior a 100kW i inferior o igual que 50MW.

El procediment es fa a finestra única i segons procediment indicat en el *Decret Llei 16/2019, de 26 de novembre, de mesures urgents per a l'emergència climàtica i l'impuls a les energies renovables* i les seves modificacions introduïdes pel *Decret Llei 24/2021 de 26 d'octubre, d'acceleració del desplegament de les energies renovables distribuïdes i participades*.

FASE INICIAL:

La persona promotora ha de:

<p>Obrir una oferta de participació local la qual consisteix en oferir la possibilitat de participar, com a mínim en un 20% de la propietat del projecte o del seu finançament, a les persones físiques o jurídiques radicades en el municipi en el qual es pretén situar la instal·lació (o municipis de la mateixa comarca).</p> <p>L'oferta s'ha de comunicar a l'Ajuntament afectat, indicant el lloc i la data de presentació pública de l'oferta de participació local, s'ha de publicar en dos mitjans de comunicació locals, i ha d'estar oberta fins a la data d'atorgament de l'autorització administrativa prèvia</p>	<p>Art. 9bis</p>
<p>Obtenir la disponibilitat (o el compromís de disponibilitat) de més del 50% del terrenys agrícoles privats sobre els quals es projecta la instal·lació (ho ha d'acreditar)</p>	<p>Art. 9bis</p>
<p>Obtenir permís de l'accés i la connexió a la xarxa elèctrica</p>	<p>Art. 14.2 Art 18.2</p>

FASE D'AUTORITZACIÓ ADMINISTRATIVA: PASSOS

1 La persona promotora ha de:

<p>Presentar la sol·licitud d'autorització administrativa prèvia i de construcció del projecte a l'Oficina de Gestió Empresarial de la Generalitat de Catalunya</p>	<p>Art 14.1</p>
--	-----------------

<u>L'òrgan competent en matèria d'energia ha de donar trasllat de la sol·licitud a l'Ajuntament afectat</u>	
--	--

2 L'òrgan competent en matèria d'energia (OCE) i els òrgans competents en agricultura, paisatge, m.a, urbanisme i cultura han de:

Comprovar la suficiència i la idoneïtat de la documentació aportada pel promotor (termini 1 mes)	Art 15.1-2
---	------------

3 L'òrgan competent en matèria d'energia ha de :

<u>Iniciar el tràmit d'informació pública durant un període mínim de 30 dies.</u> dins el termini d'un mes, a comptar des de la comprovació de la suficiència i idoneïtat de la documentació aportada per la persona promotora	Art 15.2
---	----------

Paral·lelament al tràmit d'informació, l'OCE ha de:

Efectuar el tràmit d'audiència a les administracions i entitats que puguin resultar afectades i ha de <u>sol·licitar INFORME a l'Ajuntament</u> sobre la part que els pugui afectar (termini 1 mes)	Art 15.3
Quan la persona promotora hagi sol·licitat la declaració d'utilitat pública es consideren també interessades les persones titulars dels béns i drets afectats	

4 L'òrgan competent en matèria d'energia ha de:

Donar trasllat de les al·legacions els informes, la consulta i la informació pública a la persona promotora, que ha de donar resposta en el termini de 30 dies	Art. 15.4
---	-----------

5. L'òrgan competent en matèria d'energia ha de:

<p>Donar trasllat de les al·legacions i els informes rebuts en els tràmits d'audiència, consulta i informació pública, i les respostes de la persona promotora, en el termini de 15 dies, als departaments competents, per a què en el termini d'un mes puguin formular les seves observacions.</p>	<p>Art 15.5</p>
--	-----------------

6 La Ponència d'energies renovables ha de:

<p>Emetre la declaració d'impacte ambiental o informe d'impacte ambiental del projecte en el termini màxim de 4 mesos des de que disposi de tot l'expedient administratiu tramitat per l'OCE</p>	<p>Art. 16</p>
---	----------------

7 La comissió Territorial d'Urbanisme ha de:

<p>Aprovar el projecte d'actuació específica en el termini d'un mes</p>	<p>Art. 17</p>
--	----------------

8 L'òrgan competent en matèria d'energia ha de:

<p>Emetre resolució sobre la sol·licitud d'autorització administrativa prèvia en el termini d'un mes (a comptar des de la comunicació de la resolució dels tràmits ambientals i d'aprovació urbanística)</p> <p>La resolució dictada per l'òrgan competent en matèria d'energia s'ha de notificar a l'Ajuntament i ha de fer-se pública al DOGC</p>	<p>Art 18</p>
---	---------------

FASE LICÈNCIA URBANÍSTICA MUNICIPAL: PASSOS**1 La persona promotora ha de:**

<p>Presentar la sol·licitud de llicència urbanística municipal acompanyada de la documentació que estableix per al Codi 43 l'Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció administrativa municipal sobre l'ús del sòl i edificació: llicències urbanístiques i comunicacions prèvies</p>	<p>Art 56 D 64/2014</p>
---	-----------------------------

2. L'Ajuntament ha de:

<p>Sol·licitar AUTORITZACIÓ a l'Agència Estatal de Seguretat Aèria (AESA) (termini 3 mesos)</p>	<p>Art. 32 D 584/1972</p>
--	-------------------------------

3. L'Ajuntament ha de:

<p>Emetre resolució sobre la sol·licitud en el termini de 2 mesos (sense comptar el període de suspensió durant el tràmit d'autorització a AESA)</p>	<p>Art. 64 D 64/2014</p>
---	------------------------------

4.2. Procediments segons modalitat d'autoconsum

Per a les noves instal·lacions de generació elèctrica en autoconsum de qualsevol de les modalitats previstes en la nova normativa (Real Decret 244/2019*), s'han de realitzar un conjunt de tràmits administratius que es recullen en la "Guía profesional de tramitación del autoconsumo" publicada per IDAE (*Instituto para la Diversificación y Ahorro de Energía, Ministerio para la Transición Ecológica*).

LA TRAMITACIÓ ADMINISTRATIVA DE LES INSTAL·LACIONS D'AUTOCONSUM DEPENDRÀ DE DOS GRANS GRUPS D'INSTAL·LACIONS:

Sense excedents. Quan els dispositius físics instal·lats impedeixin la injecció alguna d'energia excedentària a la xarxa de transport o distribució. En aquest cas hi haurà un únic tipus de subjecte dels previstos a l'article 6 (LSE), que serà el subjecte consumidor.

Amb excedents. Quan les instal·lacions de generació puguin, a més de subministrar energia per a autoconsum, injectar energia excedentària a les xarxes de transport i distribució. En aquests casos hi haurà dos tipus de subjectes dels previstos a l'article 6 (LSE), el subjecte consumidor i el productor.

	AUTOCONSUM SENSE EXCEDENTS	AUTOCONSUM AMB EXCEDENTS	
		COMPENSACIÓ	NO COMPENSACIÓ
Límit potència	NO	<= 100 kW	> 100kW
Mecanisme anti-abocament	SÍ	NO	NO
Valoració excedents	NO	COMPENSACIÓ	VENDA
Tipus de connexió	XARXA INTERIOR	XARXA INTERIOR	XARXA INTERIOR / A TRAVÉS DE XARXA
Subjectes del sistema	CONSUMIDOR/S	CONSUMIDOR/S I PRODUCTOR	CONSUMIDOR/S I PRODUCTOR
Procediment accés i connexió xarxa	NO	SÍ excepte <=15 kW en sòl urbanitzat	SÍ excepte <=15 kW en sòl urbanitzat
Garantia econòmica (aval) connexió	NO	SÍ (40€/kW) excepte: <= 15 kW en sòl urbanitzat <= 10 kW qualssevol tipus de sòl	SÍ (40€/kW) excepte: <= 15 kW en sòl urbanitzat <= 10 kW qualssevol tipus de sòl
Contracte d'accés a la xarxa	NO	SÍ (modificació contracte consumidors) per BT i < 100 kW ho comunica CCAA resta instal. comunicar distribuïdora	SÍ (modificació contracte consumidors) per BT i < 100 kW ho comunica CCAA resta instal. comunicar distribuïdora
Autorització administrativa previa o de construcció	> 100 kW	> 100 kW	> 100 kW
Registre autoconsum	SÍ	SÍ per <= 100 kW d'ofici per CCAA per > 100 kW sol.licitar CCAA	SÍ per <= 100 kW d'ofici per CCAA per > 100 kW sol.licitar CCAA
Registre productors	NO	SÍ per <= 100 kW d'ofici per MITECO per > 100 kW sol.licitar a través CCAA	SÍ per <= 100 kW d'ofici per MITECO per > 100 kW sol.licitar a través CCAA

Taula 2. Tipologia d'instal·lacions d'autoconsum

AGENTS VINCULATS A LA TRAMITACIÓ				
GENCAT	DISTRIBUÏDORA	COMERCIALIZADORA	AJUNTAMENT	MINISTERI
Aval Autoritzacions energètiques i de seguretat	Punt de connexió Contractes tècnic, d'accés	Modificació contracte accés	Llicència / Comunicació d'obres	Registre autoconsum
Registre d'autoconsum	Certificats	Contracte SSAA (serveis associats) si escau		Registre productors (RAIPRE - PRETOR)
Registre productors (RIPRE)	Verificació	Facturació		
	Lectura			

Taula 3. Agents vinculats a la tramitació d'instal·lacions d'autoconsum

4.2-1. Procediment tramitació instal·lacions autoconsum sense excedents

1- Disseny de la instal·lació

A QUI S'HA DE DEMANAR?

-ENGINYER O TÈCNIC COMPETENT

AQUEST PRIMER PUNT DE DISSENY ES COMPETÈNCIA DEL TÈCNIC. DIFERENTS CASOS:

1. BT $P \leq 10$ kWn : Memòria tècnica de disseny
La ha de fer un Instal·lador de BT especialista
2. BT $P > 10$ kWn: Projecte tècnic
L'ha de fer un Enginyer.
3. AT Projecte tècnic
L'ha de fer un Enginyer.

Es tracta de dissenyar la instal·lació segons els criteris dels tècnics competents. Al següent enllaç podem trobar la informació necessària que ha d'haver-hi a una MTD o projecte:

https://canalempresa.gencat.cat/ca/03_sectors_d_activitat/03_energia/Produccio-energia/solar_fotovoltaica/

2- Permís accés y connexió / avals

- Exemptes

3- Llicència/comunicació d'obres

A QUI S'HA DE DEMANAR?

- AJUNTAMENT

Comunicació prèvia d'obres

- En terreny urbà si s'instal·len de forma coplanar a la coberta o no sobresurten més d'un metre

Llicència d'obres

- Sempre en sòl no urbanitzable i en terreny urbà si no supòsit de comunicació prèvia

4- Autorització ambiental y d'utilitat pública

A QUI S'HA DE DEMANAR?

- AJUNTAMENT/CONSELL COMARCAL/DIPUTACIÓ

Si es sobre coberta no es necessari.

Les instal·lacions fotovoltaïques sobre el terreny amb una potència superior a 100 kW, les petites instal·lacions eòliques i els parcs eòlics s'han de tramitar d'acord amb el D147/2009, de 22 de desembre. (Estudi impacte Ambiental)

5- Autorització administrativa prèvia

- Per qualsevol potència exemptes.

6- Execució

Execució Física de l'Obra

7- Inspecció inicial o periòdiques

- Instal·lació >25 kW (segons ITC-BT-05 al tindre la instal·lació solar fotovoltaica la consideració de local mullat segons Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió).

A QUI S'HA DE DEMANAR?

- Entitat d'inspecció i control acreditada.

8- Certificats instal·lació i final d'obra

A QUI S'HA DE DEMANAR?

- Instal·lador Autoritzat/Enginyer

$P_n < 10$ kW Certificat Instal·lació Eléctrica: Instal·lador

$P_n > 10$ kW Certificat Instal·lació Eléctrica: Instal·lador i CFO Enginyer

9- Inscripció Registre d'Instal·lacions Tècniques de Seguretat Industrial de Catalunya (RITSIC)

A QUI S'HA DE DEMANAR?

- Generalitat. Tràmit online:

<http://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Presentacio-de-la-declaracio-responsable-per-a-instal·lacions-electriques-de-baixa-tensio-posada-en-servei-modificacions-i-baixa?category=752b34b8-a82c-11e3-a972-000c29052e2c>

Es fa a través del tràmit de baixa tensió. Per això la documentació tècnica ha de contemplar també la instal·lació de baixa tensió. Un cop pagades les taxes es retorna el número RITSIC que es el que identifica tota la instal·lació de baixa tensió i fotovoltaica.

10- Autorització explotació

A QUI S'HA DE DEMANAR?

- Generalitat

Fins a 100 kW online:

<http://canalempresa.gencat.cat/ca/integraciodepartamentaltramit/tramit/PerTemes/Instal·lacio-generadora-dautoconsum-acollida-a-la-venda-excedents-de-fins-a-10-kW?category=75236c7c-a82c-11e3-a972-000c29052e2c&moda=1>

Més de 100 kW Presencial

11- Contracte accés

- Exemptes

12- Contracte serveis auxiliars

- Exemptes

13- Llicència activitat

- Exemptes

14- Acord de repartiment y contracte compensació excedents

- Individual: No Aplica
- Col·lectiu: No hi ha contracte, només notificar a la distribuïdora acord de repartiment.

15- Inscripció registre català autoconsumidors

A QUI S'HA DE DEMANAR?

- Generalitat

$P_n \leq 100$ kW La CCAA ho fa d'ofici

$P_n > 100$ kW T'has d'inscriure

16- Inscripció registre espanyol autoconsumidors

La Generalitat envia el tràmit d'ofici al ministeri

17- RIPRE. Registro administrativo de instalaciones productoras

No aplica.

18- Contracte representació de mercat

Només per les instal·lacions de venda a xarxa.

4.2-2. Procediment tramitació instal·lacions autoconsum amb excedents

1- Disseny de la instal·lació

A QUI S'HA DE DEMANAR?

-ENGINYER O TÈCNIC COMPETENT

AQUEST PRIMER PUNT DE DISSENY ÉS COMPETÈNCIA DEL TÈCNIC. DIFERENTS CASOS:

1. BT $P \leq 10$ kWn : Memòria tècnica de disseny
La ha de fer un Instal·lador de BT especialista
2. BT $P > 10$ kWn: Projecte tècnic
L'ha de fer un Enginyer.
3. AT Projecte tècnic
L'ha de fer un Enginyer.

Es tracta de dissenyar la instal·lació segons els criteris dels tècnics competents. Al següent enllaç podem trobar la informació necessària que ha d'haver-hi a una MTD o projecte:

https://canalempresa.gencat.cat/ca/03_sectors_d_activitat/03_energia/Produccio-energia/solar_fotovoltaica/

2- Permís accés y connexió / avals

A QUI S'HA DE DEMANAR?

- PERMÍS ACCÉS DISTRIBUÏDORA
- AVAL : BANC

Permís accés (Distribuïdora):

(S'ha de fer a través de l'àrea privada de la web, cal registre previ)

<https://www.edistribucion.com/es/servicios/conexion-red/alta-generador.html>

Qui ho ha de demanar

1. AMB COMPENSACIÓ SIMPLIFICADA/Venda excedents
>15 kW sòl urbanitzable
2. Sempre si es sòl NO urbanitzable

Permís avals (BANC) 40€/kW

Qui ho ha de demanar

1. AMB COMPENSACIÓ SIMPLIFICADA/Venda excedents

>15 kW sòl urbanitzable

>10 kW sòl urbanitzable Necessari per demanar permís Accés.

3- Autorització ambiental y d'utilitat pública

A QUI S'HA DE DEMANAR?

- AJUNTAMENT/CONSELL COMARCAL/DIPUTACIÓ

Si es sobre coberta no es necessari.

Les instal·lacions fotovoltaïques sobre el terreny amb una potència superior a 100 kW, les petites instal·lacions eòliques i els parcs eòlics s'han de tramitar d'acord amb el D147/2009, de 22 de desembre. (Estudi d'impacte Ambiental)

4- Autorització administrativa prèvia

A QUI S'HA DE DEMANAR?

- GENERALITAT Departament d'Empresa i Coneixement

L'autorització administrativa prèvia només s'ha de demanar per instal·lacions de més de 100 kW

Es necessita la següent documentació (tràmit presencial):

- Sol·licitud
- Projecte
- Punt de Connexió
- Compliment de condicions protecció ambiental i /o llicència Obres

5- Llicència/comunicació d'obres

A QUI S'HA DE DEMANAR?

- AJUNTAMENT

COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES

- En terreny urbà si s'instal·len de forma coplanar a la coberta o no sobresurten més d'un metre

LLICÈNCIA D'OBRES

- Sempre en sòl no urbanitzable i en terreny urbà si no supòsit de comunicació prèvia

6- Execució

Execució Física de l'Obra

7- Inspecció inicial o periòdiques

- Instal·lació >25 kW (segons ITC-BT-05 al tindre la instal·lació solar fotovoltaica la consideració de local mullat segons Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió).

A QUI S'HA DE DEMANAR?

- Entitat d'inspecció i control acreditada.

8- Certificats instal·lació i final d'obra

A QUI S'HA DE DEMANAR?

- Instal·lador Autoritzat/Enginyer

$P_n < 10$ kW Certificat Instal·lació Eléctrica: Instal·lador

$P_n > 10$ kW Certificat Instal·lació Eléctrica: Instal·lador i CFO Enginyer

9- Inscripció Registre d'Instal·lacions Tècniques de Seguretat Industrial de Catalunya (RITSIC)

A QUI S'HA DE DEMANAR?

- Generalitat. Tràmit online:

<http://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Presentacio-de-la-declaracio-responsable-per-a-instal·lacions-electriques-de-baixa-tensio-posada-en-servei-modificacions-i-baixa?category=752b34b8-a82c-11e3-a972-000c29052e2c>

Es fa a través del tràmit de baixa tensió. Per això la documentació tècnica ha de contemplar també la instal·lació de baixa tensió. Un cop pagades les taxes es retorna el número RITSIC que es el que identifica tota la instal·lació de baixa tensió i fotovoltaica.

10- Autorització explotació

A QUI S'HA DE DEMANAR?

- Generalitat

Fins a 100 kW online:

<http://canalempresa.gencat.cat/ca/integraciodepartamentaltramit/tramit/PerTemes/Instal·lacio-generadora-daautoconsum-acollida-a-la-venda-excedents-de-fins-a-10-kW?category=75236c7c-a82c-11e3-a972-000c29052e2c&moda=1>

Més de 100 kW Presencial

11- Contracte accés

A QUI S'HA DE DEMANAR?

- Generalitat/distribuïdora

$P_n \leq 100$ kW, La generalitat avisa a distribuïdora

$P_n > 100$ kW, S'ha d'avisar a distribuïdora

Només s'ha d'avisar el canvi de contracte a Autoconsumidor

12- Contracte serveis auxiliars

A QUI S'HA DE DEMANAR?

- Comercialitzadora/distribuïdora

Si els serveis auxiliars representen $<1\%$ de la generació es consideren despreciables i no s'executa

13- Llicència activitat

Exemptes.

14- Acord de repartiment y contracte compensació exedents

Instal·lacions individuals:

- Acol·lides a Compensació: CONTRACTE DE COMPENSACIÓ D'EXCEDENTS
- No acol·lides a Compensació: NO APLICA

Instal·lacions col·lectives:

- Acol·lides a Compensació: ACORD DE REPARTIMENT + CONTRACTE DE COMPENSACIÓ D'EXCEDENTS
- No acol·lides a Compensació: ACORD DE REPARTIMENT

15- Inscripció registre català autoconsumidors

A QUI S'HA DE DEMANAR?

- Generalitat

$P_n \leq 100$ kW La CCAA ho fa d'ofici (AL SOL·LICITAR L'AUTORITZACIÓ D'EXPLOTACIÓ, apartat 9).

$P_n > 100$ kW T'has d'inscriure

16- Inscripció registre espanyol autoconsumidors

La Generalitat envia el tràmit d'ofici al ministeri

17- RIPRE. Registro administrativo de Instalaciones Productoras

Tràmit d'ofici que fa el ministeri per instal·lacions de més de 100 kW amb venda. No compensació

18- Contracte representació de mercat

Només per les instal·lacions de venda a xarxa.

4.2-3. Procediment tramitació instal·lacions autoconsum aïllades sense connexió a xarxa

1- Disseny de la instal·lació

A QUI S'HA DE DEMANAR?

- Enginyer o tècnic competent

AQUEST PRIMER PUNT DE DISSENY ES COMPETÈNCIA DEL TÈCNIC. DIFERENTS CASOS:

1. BT $P \leq 10$ kWn : Memòria tècnica de disseny
La ha de fer un Instal·lador de BT especialista
2. BT $P > 10$ kWn: Projecte tècnic
L'ha de fer un Enginyer.

Es tracta de dissenyar la instal·lació segons els criteris dels tècnics competents. Al següent enllaç podem trobar la informació necessària que ha d'haver-hi a una MTD o projecte:

https://canalempresa.gencat.cat/ca/03_sectors_d_activitat/03_energia/Produccio-energia/solar_fotovoltaica/

2- Llicència/comunicació d'obres

A QUI S'HA DE DEMANAR?

- AJUNTAMENT

COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES

- En terreny urbà si s'instal·len de forma coplanar a la coberta o no sobresurten més d'un metre

LLICÈNCIA D'OBRES

- Sempre en sòl no urbanitzable i en terreny urbà si no supòsit de comunicació prèvia

3- Execució

Execució Física de l'Obra

4- Certificats instal·lació i final d'obra

A QUI S'HA DE DEMANAR?

- Instal·lador Autoritzat/Enginyer

$P_n < 10$ kW Certificat Instal·lació Eléctrica: Instal·lador

$P_n > 10$ kW Certificat Instal·lació Eléctrica: Instal·lador i CFO Enginyer

5- inscripció registre d'instal·lacions tècniques de seguretat industrial de catalunya (ritsic)

A QUI S'HA DE DEMANAR?

- Generalitat

Tràmit online

<http://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Presentacio-de-la-declaracio-responsable-per-a-instal·lacions-electriques-de-baixa-tensio-posada-en-servei-modificacions-i-baixa?category=752b34b8-a82c-11e3-a972-000c29052e2c>

Es fa a través del tràmit de baixa tensió. Per això la documentació tècnica ha de contemplar també la instal·lació de baixa tensió. Un cop pagades les taxes es retorna el número RITSIC que es el que identifica tota la instal·lació de baixa tensió i fotovoltaica.

**ANNEX I: MECANISMES D'AGRUPACIÓ PEL FOMENT DE LES INVERSIONS
SOSTENIBLES AL MON LOCAL.**

PROCEDIMENT ADMINISTRATIU LICITACIÓ
D'INVERSIONS AGRUPADES
· REALITZAT PER BEENERGI / DIPUTACIÓ DE GIRONA

AGÈNCIA DE L'ENERGIA DE
LLEIDA

LLEIDA
en verd

INDICADORS
lleida21

AMB LA COL·LABORACIÓ DE

Transformació
Econòmica

Diputació de Lleida
La força dels municipis

LA PARRA
Ajuntament de Lleida



Sol·licitud per part dels ajuntaments per delegar la competència de licitar a l'administració agrupant
(AA: Diputació, Consell Comarcal, altre ajuntament)

Encàrrec de gestió de l'ajuntament a l'AA

Firma de l'informe i redacció de la memòria

Aceptació de l'encàrrec de gestió per part de l'AA i aprovació del text del conveni amb l'import corresponent

Redacció del conveni definitiu amb les dates d'aprovació del ple Formalització de la signatura (alcalde/president + secretari)

Publicació del conveni al BOP i al DOGC



Decret d'inici de la contractació i publicació al perfil del contractant com a alerta futura

Redacció del plec de clàusules tècniques
+
Redacció de l'informe proposta per a contractació

Validació del document per part dels responsables de cada ajuntament

Redacció del plec de clàusules

Aprovació del PCTP i PCAP per part de l'òrgan de contractació de l'ajuntament. L'ajuntament
aporta a l'administració agrupant el certificat d'aprovació dels plecs i el certificat
d'autorització de la despesa per a cada anualitat (any/aplicació pressupostària/import)

Redacció i aprovació de l'informe jurídic + proposta

Fiscalització de l'expedient i dels plecs

Decret d'aprovació de l'expedient i publicació al perfil del contractant i/o DOUE

Tramitació ordinària de l'expedient de contractació

La mesa de contractació de l'administració agrupant realitza una proposta d'adjudicació de licitació

L'ajuntament adjudica i formalitza el contracte

PROTOCOL PER DINAMITZAR I ACOMPANYAR UNA COMPRA COL·LECTIVA D'INSTAL·LACIONS FOTOVOLTAIQUES

AGÈNCIA DE L'ENERGIA DE
LLEIDA

LLEIDA
en verd

MUNICIPI
lleida21

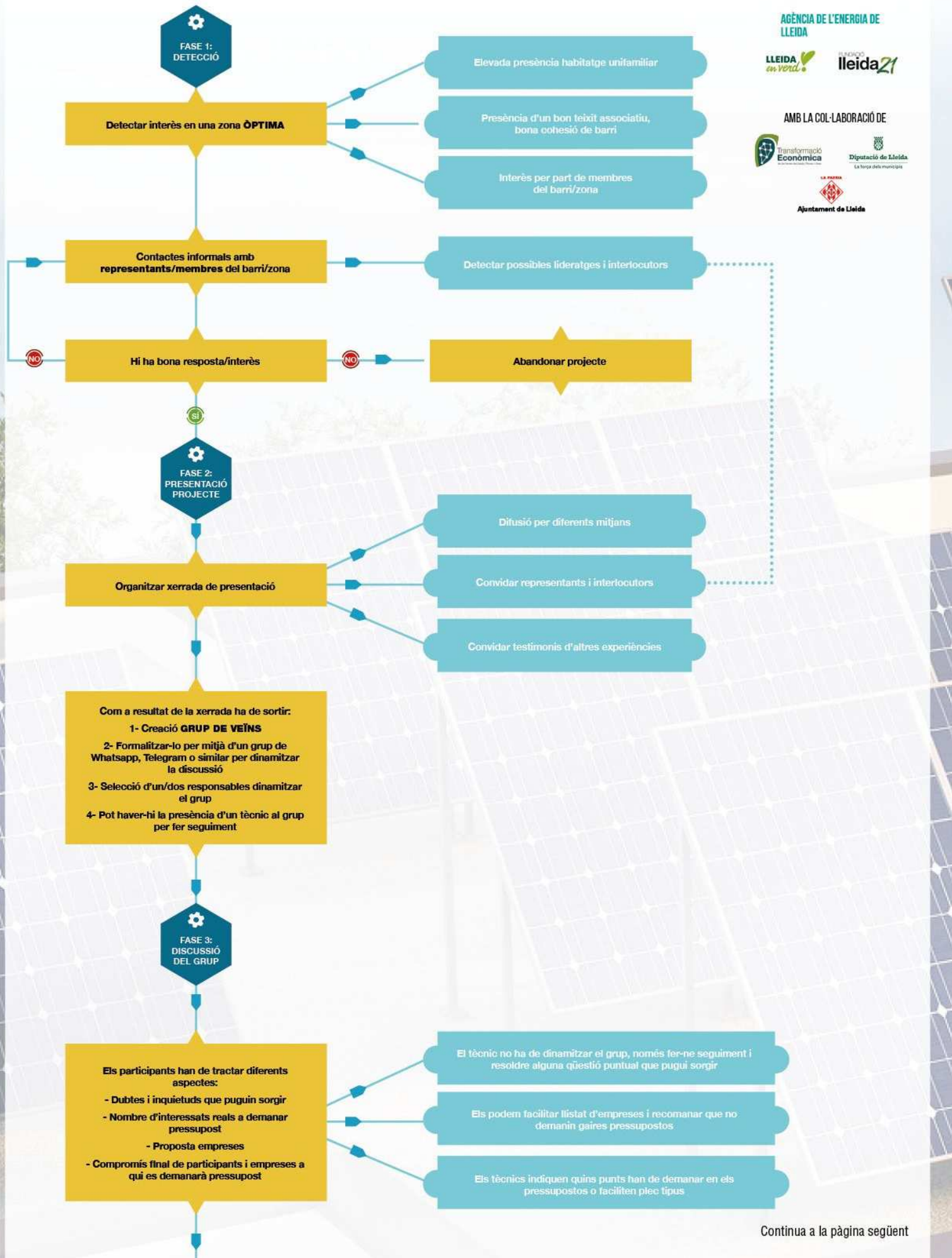
AMB LA COL·LABORACIÓ DE

Transformació
Econòmica

Diputació de Lleida
La força dels municipis

LA PARROIA

Ajuntament de Lleida



FASE 4: SOL·LICITUD D'OFERTES

Als veïns que s'han compromès a demanar pressupost se'ls pot fer un estudi per ajudar-los a saber quina potència cal instal·lar

Per mitjà d'un programari d'anàlisi dades plataforma distribuïdora... o simplement estimació a partir de la factura electrònica

Com a resultat s'obté un llistat de veïns amb la potència que cal instal·lar a cadascú, que és el que es facilitarà als instal·ladors seleccionats

El representant/líder dels veïns enviarà el llistat i les condicions del pressupost a les empreses seleccionades i recepcionarà les respostes

FASE 5: VALORACIÓ D'OFERTES

Quan el líder dels veïns tingui TOTS els pressupostos, els passarà als tècnics encarregats, que internament els valoraran

Es valoraran aspectes com ara:
- Preu de les instal·lacions
- Qualitat dels elements ofertats
- Si l'oferta és clau a la mà, inclouent-hi partida de legalitzacions, permisos i bonificacions
- Serveis inclosos en l'oferta, com ara manteniment
- Extesa
- Valoració empresa local
- Valoració resposta empresa en altres instal·lacions
- Acreditació de mitjans tècnics, humans... per realitzar les instal·lacions

Retorn dels resultats als veïns per mitjà d'una reunió amb el líder i la possibilitat d'algun veí més

En funció del nombre de participants, cal valorar la recomanació de seleccionar de més d'un instal·lador

FASE 5: SELECCIÓ EMPRESA

Trasllat dels resultats del líder a la resta de veïns i discussió d'empresa/es seleccionada/es

Selecció d'empresa/es seleccionada/es i adjudicació formal

Seguiment de la fase d'execució per part dels tècnics

FASE 6: EXECUCIÓ

Execució i entrega de les instal·lacions

LLEGENDA



FASES



PUNTS PER FER



PUNTS QUE CAL TÈNIR EN COMPTE PER A L'AEI

**ANNEX II: DIAGRAMES SINÒPTICS PROCEDIMENTS IMPLANTACIÓ
INSTAL·LACIONS FOTOVOLTAIQUES SEGONS TIPOLOGIA**

NOVA INSTAL·LACIÓ D'AUTOCONSUM

AGÈNCIA DE L'ENERGIA DE LLEIDA

LLEIDA en Verd

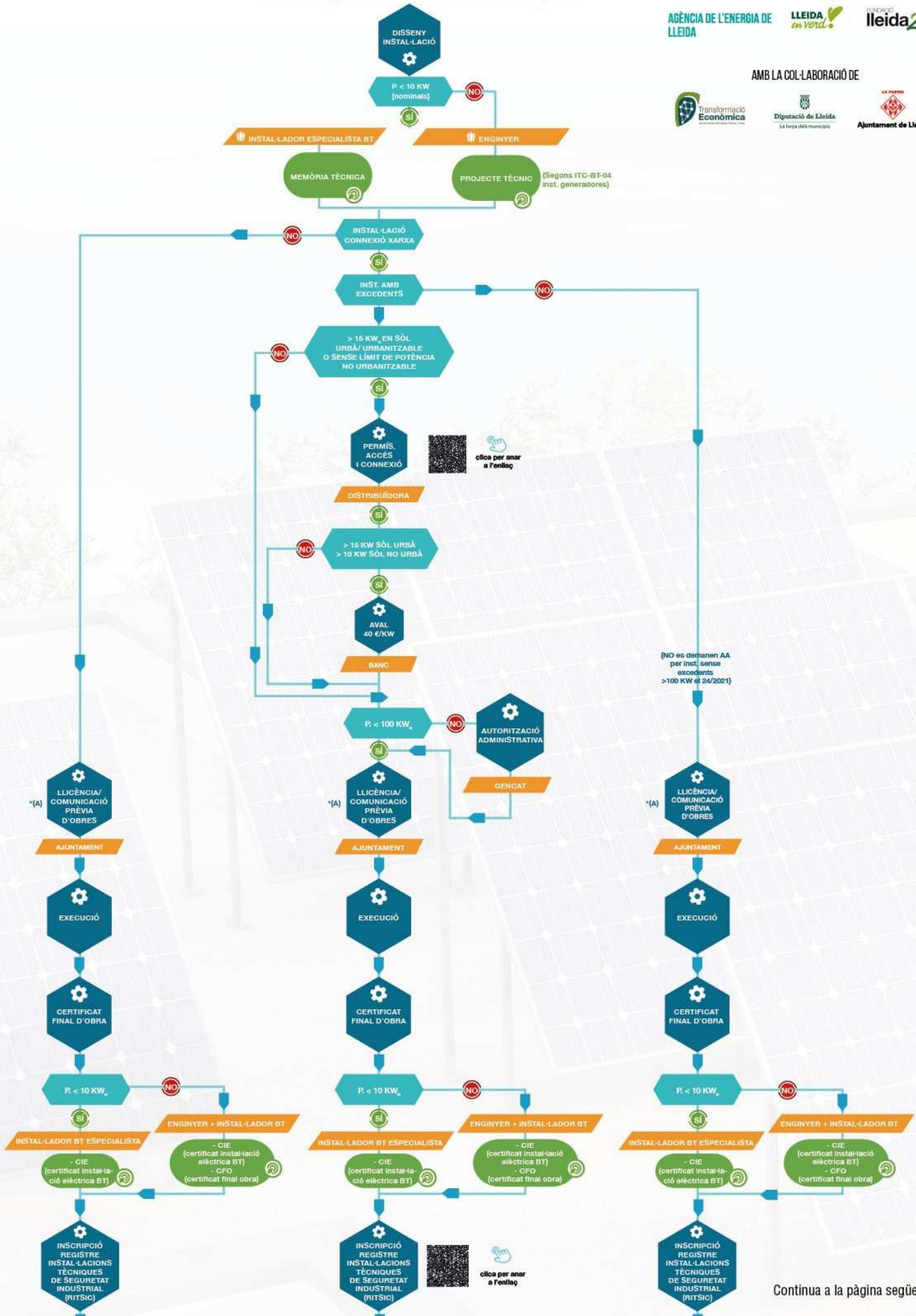
FONDO LLEIDA21

AMB LA COL·LABORACIÓ DE

Transformació Econòmica

Diputació de Lleida
La força dels municipis

LA FORÇA Ajuntament de Lleida



Continua a la pàgina següent

GENCAT - OGE

POŠADA EN SERVEI

clica per anar a l'enllaç



GENCAT - OGE

P. < 25 KW_e

NO

INSPECCIÓ BT (segons ITC-BT-06, local multilat)

ENTITAT INSPECCIÓ I CONTROL

AUTORITZACIÓ EXPLOTACIÓ

GENCAT

P. <= 100 KW_e

NO

REGISTRE AUTOCONSUM GAT (RAC)

D'OFI CI GENCAT

CONTRACTE D'ACCÉS

D'OFI CI GENCAT AVISA DISTRIBUIDORA

CANVI SUBMINISTRAMENT MODALITAT AUTOCONSUM AMB EXCEDENTS

COMERCIALIZADORA

SERVEIS AUXILIARS < 1% GENERACIÓ

NO

CONTRACTE SERVEIS AUXILIARS

COMERCIALIZADORA

ACOLLIDA A COMPENSACIÓ SIMPLIFICADA

NO

CONTRACTE REPRESENTACIÓ DE MERCAT

AGENT DE MERCAT

ACORD ENTRE ELS PARTICIPANTS

COMERCIALIZADORA

CONTRACTE DE COMPENSACIÓ ACORD REPARTIMENT

COMERCIALIZADORA

POŠADA EN SERVEI

GENCAT - OGE

P. < 25 KW_e

NO

INSPECCIÓ BT (segons ITC-BT-06, local multilat)

ENTITAT INSPECCIÓ I CONTROL

AUTORITZACIÓ EXPLOTACIÓ

GENCAT

P. <= 100 KW_e

NO

RAC

D'OFI CI GENCAT

CONTRACTE D'ACCÉS

DISTRIBUIDORA

ACORD ENTRE ELS PARTICIPANTS

COMERCIALIZADORA

INSTAL·LACIÓ COL·LECTIVA

ACORD REPARTIMENT

COMERCIALIZADORA

POŠADA EN SERVEI

LLEENDA

- FASES: Aquesta icona fa referència a les condicions de la intervenció
- DOCUMENTACIÓ: Aquesta icona fa referència a la documentació associada al treball
- ACTORS: Aquesta icona fa referència als actors de la intervenció
- CONDICIONS: Aquesta icona fa referència al compliment o no de la condició

SOL·LICITUD DE CONSTRUCCIÓ

100 KW >= P

AGÈNCIA DE L'ENERGIA DE
LLEIDA

LLEIDA
en verda

LEIADACIÓ
lleida21

AMB LA COL·LABORACIÓ DE

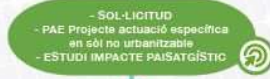
Transformació
Econòmica

Diputació de Lleida
La força dels municipis

LA PARRAL
Ajuntament de Lleida



AJUNTAMENT



1 MES

DIARI PUBLICACIONS -
SEU ELECTRÒNICA AJUNTAMENT



ÒRGANS AFECTATS



3 MESOS

AJUNTAMENT



10 DIES



3 MESOS

COMISSIÓ
TERRITORIAL URBANISME



LLEGENDA	
	FASES
	Aquesta icona fa referència a les condicions de la intervenció
	DOCUMENTACIÓ
	Aquesta icona fa referència a la documentació associada al tràmit
	ACTORS
	Aquesta icona fa referència als actors de la intervenció
	CONDICIONS
	Aquesta icona fa referència al compliment o no de la condició

FASE INICIAL: La persona promotora ha de:

Obrir una oferta de participació local la qual consisteix en oferir la possibilitat de participar, com a mínim en un 20% de la propietat del projecte o del seu finançament, a les persones físiques o jurídiques radicades en el municipi en el qual es pretén situar la instal·lació (o municipis de la mateixa comarca).

L'oferta s'ha de comunicar a l'Ajuntament afectat, indicant el lloc i la data de presentació pública de l'oferta de participació local, s'ha de publicar en dos mitjans de comunicació locals, i ha d'estar oberta fins a la data d'atorgament de l'autorització administrativa prèvia

Art. 9bis

Obtenir la disponibilitat (o el compromís de disponibilitat) de més del 50% del terrenys agrícoles privats sobre els quals es projecta la instal·lació (ho ha d'acreditar)

Art. 9bis

Obtenir permís de l'accés i la connexió a la xarxa elèctrica

Art. 14.2
Art 18.2

FASE D'AUTORITZACIÓ ADMINISTRATIVA: PASSOS

1 La persona promotora ha de:

Presentar la sol·licitud d'autorització administrativa prèvia i de construcció del projecte a l'Oficina de Gestió Empresarial de la Generalitat de Catalunya

Art 14.1

L'òrgan competent en matèria d'energia ha de donar trasllat de la sol·licitud a l'Ajuntament afectat

2 L'òrgan competent en matèria d'energia (OCE) i els òrgans competents en agricultura, paisatge, m.a, urbanisme i cultura han de:

Comprovar la suficiència i la idoneïtat de la documentació aportada pel promotor (termini 1 mes)

Art 15.1-2

3 L'òrgan competent en matèria d'energia ha de :

Iniciar el tràmit d'informació pública durant un període mínim de 30 dies, dins el termini d'un mes, a comptar des de la comprovació de la suficiència i idoneïtat de la documentació aportada per la persona promotora

Art 15.2

Paral·lelament al tràmit d'informació, l'OCE ha de:

Efectuar el tràmit d'audiència a les administracions i entitats que puguin resultar afectades i ha de sol·licitar INFORME a l'Ajuntament sobre la part que els pugui afectar (termini 1 mes)

Art 15.3

Quan la persona promotora hagi sol·licitat la declaració d'utilitat pública es consideren també interessades les persones titulars dels béns i drets afectats

4 L'òrgan competent en matèria d'energia ha de:

Donar trasllat de les al·legacions els informes, la consulta i la informació pública a la persona promotora, que ha de donar resposta en el termini de 30 dies

Art. 15.4

5. L'òrgan competent en matèria d'energia ha de:

Donar trasllat de les al·legacions i els informes rebuts en els tràmits d'audiència, consulta i informació pública, i les respostes de la persona promotora, en el termini de 15 dies, als departaments competents, per a què en el termini d'un mes puguin formular les seves observacions.

Art 15.5

6 La Ponència d'energies renovables ha de:

Emetre la declaració d'impacte ambiental o informe d'impacte ambiental del projecte en el termini màxim de 4 mesos des de que disposi de tot l'expedient administratiu tramitat per l'OCE

Art. 16

7 La comissió Territorial d'Urbanisme ha de:

Aprovar el projecte d'actuació específica en el termini d'un mes

Art. 17

8 L'òrgan competent en matèria d'energia ha de:

Emetre resolució sobre la sol·licitud d'autorització administrativa prèvia en el termini d'un mes (a comptar des de la comunicació de la resolució dels tràmits ambientals i d'aprovació urbanística)

Art 18

La resolució dictada per l'òrgan competent en matèria d'energia s'ha de notificar a l'Ajuntament i ha de fer-se pública al DOGC

FASE LICÈNCIA URBANÍSTICA MUNICIPAL: PASSOS

1 La persona promotora ha de:

Presentar la sol·licitud de llicència urbanística municipal acompanyada de la documentació que estableix per al Codi 43 l'Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció administrativa municipal sobre l'ús del sòl i edificació: llicències urbanístiques i comunicacions prèvies

Art 56
D 64/2014

2. L'Ajuntament ha de:

Sol·licitar AUTORITZACIÓ a l'Agència Estatal de Seguretat Aèria (AESA) (termini 3 mesos)

Art. 32
D 584/1972

3. L'Ajuntament ha de:

Emetre resolució sobre la sol·licitud en el termini de 2 mesos (sense comptar el període de suspensió durant el tràmit d'autorització a AESA)

Art. 64
D 64/2014